

PROGRAMA DE MONITORIA PARA O CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO.

JUSTIFICATIVA:

O Programa de monitoria do Curso de Bacharelado em Administração é um instrumento relevante de incentivo ao ensino superior e apoio docente, envolvendo discentes e docentes de graduação. Justifica-se pela imperiosa necessidade de apoiar discentes em suas diversas tarefas didático-pedagógicas como também desenvolver competências e habilidades pedagógicas em alunos que para tal demonstrem aptidão, assim como na urgência em possibilitar interação entre docentes e discentes.

OBJETIVOS:

Objetivo geral:

- Possibilitar aos alunos a socialização e disseminação do conhecimento adquirido na graduação com os demais alunos que porventura apresentem dificuldades em algumas matérias.

Objetivos específicos:

- Assegurar a cooperação didático-pedagógica entre alunos, professores e corpo técnico-científico;
- Constituir um elo entre professores e alunos, aperfeiçoando o processo de formação e o desenvolvimento natural da aprendizagem, bem como a colaboração didático-pedagógico ao aluno.

PÚBLICO ALVO

O aluno regularmente matriculado e aprovado em seleção interna para monitores, conforme Edital específico, tendo como pré-requisito as seguintes condições:

- a) Ter sido aprovado na disciplina, objeto da monitoria, com bom desempenho;
- d) Apresentar disponibilidade de tempo de 03 (três) horas semanais

VANTAGENS PARA O MONITOR:

- Certificado de monitoria;
- Aproveitamento de horas de monitoria em créditos para atividade complementar - conforme regulamento próprio.

CONSIDERAÇÕES:

I - O aluno monitor será orientado pelo professor da disciplina correlata designado para tal;

II - As atividades dos monitores devem ser compatíveis com suas atividades acadêmicas;

III - Cada aluno poderá exercer a monitoria por no, máximo 01(um ano) consecutivo ou não, em uma mesma disciplina ou em disciplinas diferentes;

IV - Após o efetivo exercício de um período letivo da monitoria, o aluno poderá:

- a) A critério do seu orientador, ser reconduzido como monitor da mesma disciplina;
- b) Participar de seleção para uma nova disciplina.

V - Será composta uma comissão multidisciplinar para tratar de assuntos pertinentes à monitoria;

VI - Os prazos, vagas, período de vigência e disciplinas oferecidas para monitoria serão esclarecidos em edital em cada semestre letivo;

As obrigações do monitor são:

ATIVIDADES DO MONITOR:

1. Preencher e manter atualizado seu Cadastro Individual apresentando os documentos, quando necessário;
2. Elaborar, no início de cada período letivo, juntamente com seu professor orientador, o Plano de Atividades de Monitoria da disciplina e exercer suas tarefas conforme o referido plano;
3. Cumprir 03 (três) horas semanais de atividades de monitoria, conforme horários preestabelecidos com o professor orientador;
4. Assinar os formulários de frequência;

5. Elaborar, juntamente com seu professor orientador, o Relatório de Monitoria da disciplina, no final de cada período letivo.

ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR:

1. Elaborar a prova de seleção de monitores;
2. Elaborar o Plano de Atividades de Monitoria da disciplina, juntamente com o monitor, considerando os seguintes itens:
 - a) – definição das atribuições;
 - b) – objetivos a serem alcançados;
 - c) – atividades específicas destinadas ao treinamento do monitor;
 - d) – cronograma de acompanhamento;
 - e) – metodologias a serem utilizadas;
 - f) – critérios para avaliação de monitores;
3. orientar as atividades do monitor para o adequado desempenho de suas tarefas;
4. avaliar o desempenho do monitor;
5. elaborar o Relatório de Atividades de Monitoria da disciplina, juntamente com seu monitor,
6. preencher, assinar e encaminhar à Coordenação, até o último dia do mês, o formulário de Frequência Mensal do seu Departamento;
7. assinar os certificados de monitoria de seus orientandos.

FORMULÁRIOS E REGISTROS

REGISTRO DE PROFESSORES

Nome do Docente:		
Endereço:		
RG:	CPF:	Telefone:
Data de admissão da IES:		Regime de Trabalho:
Nome da(s) disciplina(s):		
Graduação		
Curso:	Instituição:	Ano de conclusão:
Especialização		
Curso:	Instituição:	Ano de conclusão:
Mestrado		
Curso:	Instituição:	Ano de conclusão:
Doutorado		
Curso:	Instituição:	Ano de conclusão:
Livros publicados		
Artigos científicos publicados em Revistas Técnicas		
Anais em Congressos Científicos		
Outras atividades acadêmicas extra-classe, além de sala de aula		

Quadro resumo da titulação docente

Titulação	Qtde.	% do total	Na Área de Administração		Em outras Áreas	
			Qtde.	%	Qtde.	%
Graduação						
Especialização						
Mestrado						
Doutorado						
TOTAL						

QUALIFICAÇÃO DO COORDENADOR

Nome do Docente:		
Endereço:		
RG:	CPF:	Telefone:
Data de admissão da IES:		Regime de Trabalho:
Disciplina(s) ministrada(s):		
Graduação		
Curso:	Instituição:	Ano de conclusão:
Especialização		
Curso:	Instituição:	Ano de conclusão:
Mestrado		
Curso:	Instituição:	Ano de conclusão:
Doutorado		
Curso:	Instituição:	Ano de conclusão:
Livros publicados		
Artigos científicos publicados em Revistas Técnicas		
Anais em Congressos Científicos		
Outras atividades acadêmicas extra-classe, além de sala de aula		